

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА**  
на оказание гостиничных услуг

г. Санкт-Петербург

26.09. 2022 г.

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящая Оферта представляет собой официальное, публичное и безотзывное предложение **Индивидуального предпринимателя Венедиктова Александра Олеговна** (далее-ИП Венедиктова А.О.) действующая на основании ОГРНИП 317784700049354, выданного 17.02.2017 МИФНС № 15 по Санкт-Петербургу и агентского договора №4 от 26.09.2022, доверенности, как агент в интересах и от имени принципала Общества с ограниченной ответственностью «СМЕНА» ИНН:7813654362, ОГРН: 1217800092949 именуемое в дальнейшем, **«Исполнитель»**, заключить договор на оказание гостиничных услуг с Заказчиком на условиях настоящего договора публичной оферты (далее - Договор).

1.2. Договор публичной оферты заключается в особом порядке: путем акцепта настоящего Договора, т.е. полным и безоговорочным ответом лица о его принятии (ст. 438 ГК РФ). В соответствии с п. 3 ст. 438 ГК РФ принятие, содержащихся в настоящем Договоре публичной оферты существенных условий равносильно заключению договора на оказание гостиничных услуг. Настоящий Договор имеет юридическую силу в соответствии со ст. 434 ГК РФ и является равносильным договору, подписанному сторонами.

1.3. Фактом, подтверждающим полное и безоговорочное принятие (акцепта) изложенных ниже условий настоящей публичной оферты, является оплата Заказчиком услуг (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносильно заключению договора на условиях, изложенных в оферте). Оплата заявки на бронирование также считается акцептом оферты, что равносильно заключению между Заказчиком и Исполнителем договора на оказание гостиничных услуг на условиях, изложенных в данной оферте.

1.4. Настоящий договор считается заключенным с момента его акцептации и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему договору.

1.5. Совершая действия по акцепту настоящего публичного договора оферты, Заказчик подтверждает свою правоспособность и дееспособность, достижение Заказчиком возраста 18 лет, а также законное право Заказчика вступать в договорные отношения с Исполнителем.

**2. Основные понятия.**

2.1. Заявка на бронирование, направляемая Заказчиком Исполнителю информация с целью бронирования гостиничных и/или иных услуг в определенный срок и на определенных условиях, средствами электронной почты или телефону по реквизитам, указанным в разделе 10 настоящего Договора или посредством сервиса онлайн бронирования на сайте Исполнителя.

2.2. Подтверждение бронирования – информационное сообщение, направленное Исполнителем на основании заявки Заказчика, в отношении которой Исполнителем дано согласие на оказание гостиничных и/или иных услуг в срок и на истребуемых в заявке условиях, направленное Заказчику средствами мобильной связи (СМС сообщением) или электронной почты.

2.3. Гостиничные услуги – услуги, связанные с размещением, проживанием в отеле и иные сопутствующие услуги, предоставляемые Исполнителем Заказчику в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее-РФ), Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1, Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 г. № 1853 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в РФ» и другими нормативными актами и иными нормативно-правовыми документами, регулирующими правоотношения в сфере оказания гостиничных и дополнительных услуг, а также Правилами проживания и пользования гостиничными услугами в загородном отеле «Загородный клуб «Жемчужина», опубликованными на сайте Исполнителя.

2.4. Загородный отель (Отель) – комплекс зданий «Загородный клуб «Жемчужина», расположенный по адресу: 188742, Ленинградская область, Приозерский район, Ромашкинское сельское поселение, посёлок Лосево, ул. Прибрежная, д. 1

2.5. Сайт Исполнителя –совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайт в сети «Интернет». Для целей применения Договора – сайт, расположенный по адресу <https://www.pearlbase.ru>, а также под доменными именами, посредством которого осуществляется предоставление информации со стороны Исполнителя для целей исполнения Договора. Цены, представленные на Сайте, носят реальный характер и динамически изменяются в зависимости от данных Исполнителя.

2.6 Правила проживания и пользования гостиничными услугами в загородном отеле «Загородный клуб «Жемчужина» - правила и пользования гостиничными услугами, опубликованные на сайте <https://www.pearlbase.ru>.

2.7 Служба приема и размещения (Ресепшн) – входная зона в Отеле со стойкой регистрации, расположенная на 1 этаже возле главного входа. Является местом регистрации, заселения и выселения гостей.

### **3. Предмет договора.**

3.1. Исполнитель обязуется оказывать гостиничные услуги, а Заказчик обязуется произвести их оплату на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. Информация об Исполнителе и оказываемых им услугах размещена в помещении Отеля, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей, а также на сайте Отеля <https://www.pearlbase.ru>.

3.3. Отель предназначен для временного проживания граждан на согласованный с Отелем срок. Предельный срок непрерывного проживания граждан в Отеле не установлен.

### **4. Права и обязанности сторон.**

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать качество предоставляемых гостиничных услуг в соответствии с правилами предоставления гостиничных услуг в РФ и Правилами проживания и пользования гостиничными услугами в загородном отеле «Загородный клуб «Жемчужина».

4.1.2. Предоставить Заказчику номер(а) в Отеле в соответствии с условиями настоящего Договора и заявками на бронирование, принятыми и подтвержденными Исполнителем

4.1.3. Передавать Заказчику все необходимые оформленные документы, связанные с размещением и проживанием в гостинице, предоставлением иных возмездных услуг.

4.1.4. Предоставить Заказчику информацию об услугах Отеля и их стоимости, информацию о дополнительных услугах, оказываемых за отдельную плату, а также правила проживания в Отеле путем размещения информации на сайте Исполнителя, а также на Ресепшн в Отеле.

4.1.5. Рассмотреть полученные от Заказчика заявки на бронирование и в течение 24 часов дать подтверждение заявки или отказ в подтверждении.

4.1.6. В случае не заезда Заказчика по подтвержденному бронированию сохранять бронирование до расчетного часа дня, следующего за днем заезда, после чего Исполнитель реализует забронированный номер на свое усмотрение.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Требовать у Заказчика при заселении документы установленные п.п. 4.1.1-4.2 Правилами проживания и пользования гостиничными услугами в загородном отеле «Загородный клуб «Жемчужина».

4.2.2. Требовать у Заказчика придерживаться соблюдения всех процедур заказа, бронирования и оплаты гостиничных услуг строго в соответствии с положениями настоящей Оферты и Правилами проживания и пользования гостиничными услугами в загородном отеле «Загородный клуб «Жемчужина».

4.2.3. Требовать от Заказчика полного согласия с условиями Оферты. Без согласия с условиями оферты отказать Заказчику в оказании услуг.

4.2.4. Требовать от Заказчика полной оплаты стоимости гостиничных услуг, а также дополнительных услуг, оказанных Заказчику.

4.2.5. В случаях, установленных Правилами проживания и пользования гостиничными услугами в загородном отеле «Загородный клуб «Жемчужина» заменять номера в Отеле, подтвержденные ранее, на номера той же категории без взимания дополнительной оплаты.

4.2.6. Посещения номера в случаях, установленных Правилами проживания и пользования гостиничными услугами в загородном отеле «Загородный клуб «Жемчужина».

4.2.7. При отсутствии Гостя по месту проживания более суток (или по истечении 6 часов с момента наступления его расчетного часа), Администрация Отеля вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере. Имущество может быть перенесено в другое помещение по решению Администрации Отеля.

4.2.8. Привлекать третьих лиц для исполнения услуг в целях настоящего договора.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Ознакомиться с настоящим Договором, с Правилами проживания и пользования гостиничными услугами в загородном отеле «Загородный клуб «Жемчужина», размещенными на сайте <https://www.pearlbase.ru> и иными внутренними документами, связанными с оказанием заявленных услуг.

4.3.2. Направить Исполнителю заявку на бронирование, а также внесение изменений в существующее бронирование и отмену существующего бронирования номеров в форме и в порядке, предусмотренных настоящим Договором.

4.3.3. При проживании в Отеле соблюдать Правилами проживания и пользования гостиничными услугами в загородном отеле «Загородный клуб «Жемчужина», а также условия, предусмотренные настоящим Договором.

4.3.4. Оплатить услуги Исполнителя на условиях настоящего Договора.

4.3.5. Самостоятельно знакомиться на сайте Исполнителя, а также в Отеле с информацией о видах услуг, ценах на них и условиях их предоставления. Своевременно предоставить все необходимые достоверные сведения и подлинные документы для предоставления услуг Исполнителем.

4.3.6. Перед оплатой услуг самостоятельно получить всю необходимую информацию для определения качества и объема услуг Исполнителя путем ознакомления с информацией на сайте Исполнителя. Заказчик согласен с тем, что оплата им услуг Исполнителя означает, что Заказчик получил полную информацию об оплаченных услугах.

4.3.7. По окончании периода проживания освободить номер до расчетного часа, продление периода проживания производится только в порядке, установленном Правилами проживания и пользования гостиничными услугами в загородном отеле «Загородный клуб «Жемчужина».

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Запросить у Исполнителя точную и полную информацию о категории и расположении гостиницы, а также об оказываемых услугах.

4.4.2. Продлить срок проживания сверх ранее оплаченного в порядке, установленном Правилами проживания и пользования гостиничными услугами в загородном отеле «Загородный клуб «Жемчужина».

## **5. Порядок бронирования и оплаты номера.**

5.1 Бронирование номера у Исполнителя осуществляется Заказчиком самостоятельно с помощью Интернет-ресурсов. Заявка на бронирование номера может быть также направлена Заказчиком по телефону или электронной почте указанным

5.2. Плата за проживание и услуги в Отеле, устанавливаются преискурантом, утверждаемым Исполнителем, и размещаемым на сайте <https://www.pearlbase.ru>. Оплата производится в рублях наличными денежными средствами, путем безналичного перечисления по договору, с использованием расчетных или банковских карт, систем онлайн-бронирования или иным способом. Заселение Заказчика в Отель производится только после предварительной оплаты проживания.

5.3. Фактом безналичного платежа является поступление денег Заказчика на расчетный счет Исполнителя.

5.4. Бронь считается гарантированной только после 100% предварительной оплаты проживания.

5.6. Возврат денежных средств Заказчику в случае отказа от заказа, изменения заказа, не заезда в загородной отель осуществляется в порядке установленным Правилами проживания и пользования гостиничными услугами в загородном отеле «Загородный клуб «Жемчужина».

5.7. В зависимости от даты и длительности проживания, стоимость номера может отличаться. В стоимость проживания также могут входить услуги питания, организации досуга и другие услуги. Актуальная стоимость услуг проживания на соответствующие даты с указанием перечня оказываемых услуг, входящих в стоимость проживания, указаны на сайте Исполнителя.

5.8. В случае задержки выезда Заказчика позже заранее оплаченного срока он может продлить номер в порядке установленным Правилами проживания и пользования гостиничными услугами в загородном отеле «Загородный клуб «Жемчужина».

## **6. Ответственность сторон.**

6.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

6.2. Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных Заказчиком, а также возникших вследствие других нарушений условий настоящего Договора оферты со стороны Заказчика.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за качество предоставляемых коммунальных услуг перед Заказчиком, но обязан предоставить объективную информацию о планируемых работах городских служб и ресурсоснабжающих организаций, которые могут отразиться на качестве предоставляемых коммунальных услуг.

6.4. Заказчик предоставляет интересы всех лиц, указанных в заказе, и персонально несет ответственность перед Исполнителем за правильность сообщенных в заявке данных о них, за выполнением всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате заказа.

6.5. Споры по исполнению настоящего договора подлежат рассмотрению соответствующим судом согласно подсудности установленной законодательством Российской Федерации, при соблюдённом досудебном порядке установленном законодательством Российской Федерации

6.6. Иные права и обязанности сторон установлены Правилами проживания и пользования гостиничными услугами в загородном отеле «Загородный клуб «Жемчужина».

6.7. По всем остальным вопросам, не предусмотренным настоящим Договором оферты, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Действия непреодолимой силы.**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием воздействия на них обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств). К таким обстоятельствам относятся стихийные бедствия (наводнения, пожары, землетрясения и др.), войны, забастовки, революции, террористические акты, действия и акты государственных и муниципальных органов, а также иные обстоятельства, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить всеми разумными средствами.

7.2. Сторона, нарушившая свои обязательства в связи с форс-мажорными обстоятельствами, обязана в течение 1 (одного) Рабочего дня сообщить другой Стороне о возникновении таких обстоятельств и в течение 10 (десяти) Рабочих дней представить письменное подтверждение уполномоченного органа (при его наличии). В противном случае Сторона лишается права ссылаться на такие обстоятельства в связи с неисполнением своих обязательств по настоящему Договору как на основания освобождения от ответственности.

7.3 В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени,

в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы, если иное не вытекает из существа обязательства.

7.4. Сторона, для которой создавалась невозможность надлежащего исполнения обязательств по Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана предпринять все разумно возможные меры для преодоления создавшегося положения и возобновления с наименьшей возможной задержкой исполнения обязательств по Договору.

7.5. В течение 3 (трех) Рабочих дней после прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, затронутая их действием, должна уведомить другую Сторону о таком прекращении и возобновить исполнение обязательств по настоящему Договору.

## **8. Защита персональных данных.**

8.1. В соответствии с ч. 2 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обработка персональных данных Заказчика, осуществляется в целях исполнения настоящего Договора, одной из сторон которых является Заказчик. Персональная информация Заказчика распространению не подлежит за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ

8.2. Исполнитель обязуется использовать все личные данные Заказчика, указываемые им при регистрации и в процессе оформления Заказа, исключительно для оформления продажи соответствующих услуг, идентификации и поддержки Заказчика, а также для передачи данных в уполномоченные органы для ведения миграционного иностранных граждан в порядке установленном Федеральном законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и регистрационного учета граждан РФ, в порядке установленном Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

Исполнитель обязуется ни при каких условиях не использовать личные данные Заказчика для несанкционированной рассылки материалов, не относящихся к услугам, оказываемых Исполнителем.

8.3. При заключении настоящего Договора Заказчик дает согласие ИП Венедиктова А.О. на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных (фамилии, имени, отчества (если применимо) сведений о рождении, о месте регистрации, о цели приезда, о проживании в отеле, паспортных данных или данных иного документа, удостоверяющего личность; контактной информации телефон, e-mail и т.п.; данных банковской карты), представленных в для сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения, для целей бронирования мест размещения и оказания гостиничных услуг, а также передачу данных сведений ООО «СМЕНА», для целей регистрации по месту пребывания, ведения учета номерного фонда гостиницы, обеспечения моей безопасности, оказания гостиничных услуг

Данное согласие действует в течении всего периода проживания Заказчика в отеле и может быть отозвано в любое время по письменному заявлению.

#### **9. Порядок изменения и расторжения договора и приложения к нему.**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения (акцепта оферты) и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

9.2. Заказчик вправе в любой момент отказаться от услуг Исполнителя. Отказ Заказчика влечет за собой прекращение перед ним всех обязанностей Исполнителя с момента такого отказа.

9.3. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор в порядке, установленном Правилами проживания и пользования гостиничными услугами в загородном отеле «Загородный клуб «Жемчужина».

9.4. Исполнитель вправе изменять условия настоящего Договора и его Приложений, вводить новые Приложения к настоящему Договору без предварительного уведомления. Заказчик, зная о возможности таких изменений, согласен с тем, что они будут производиться и он может ознакомиться с ними на сайте <https://www.pearlbase.ru>. Если Заказчик продолжает пользоваться услугами Исполнителя после таких изменений, это означает его согласие с ними.

9.5. Приложение №1 к Договору Правила проживания и пользования гостиничными услугами в загородном отеле «Загородный клуб «Жемчужина».

#### **10. Адреса и банковские реквизиты.**

##### **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Общество с ограниченной ответственностью «Смена»

ИНН: 7813654362

ОГРН: 1217800092949

КПП: 781301001

в лице агента, действующего на основании доверенности и агентского договора № 4 на реализацию гостиничных услуг от 26.09.2022

Индивидуального предпринимателя

Венедиктова Александра Олеговна

ИНН 781315999010

ОГРНИП 317784700049354

Расчетный счет:

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г. Санкт-Петербург

Р/с № 40802810555000155726

К/с № 30101810500000000653

БИК 04403065

e-mail: [book@pearlbase.ru](mailto:book@pearlbase.ru)

телефон: +7 (812) 317-10-01

Индивидуальный предприниматель



А.О. Венедиктова

## **ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ ГОСТИНИЧНЫМИ УСЛУГАМИ В ЗАГОРОДНОМ ОТЕЛЕ «ЗАГОРОДНЫЙ КЛУБ «ЖЕМЧУЖИНА»**

Настоящие правила устанавливают порядок проживания и предоставления гостиничных услуг в загородном отеле «Загородный клуб «Жемчужина» (далее по тексту – Исполнитель, Отель, Гостиница).

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее-РФ), Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1, Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 г. № 1853 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в РФ» и другими нормативными актами и иными нормативно-правовыми документами, регулирующими правоотношения в сфере оказания гостиничных и дополнительных услуг.

1.2. Под гостиничными услугами в настоящих Правилах понимается комплекс услуг оказываемых Исполнителем (Отелем) по обеспечению временного проживания Заказчика (Гостя, Потребителя) в загородном отеле «Загородный клуб «Жемчужина», расположенном по адресу: Россия, Ленинградская область, Приозерский район, Ромашкинское сельское поселение, посёлок Лосево, ул. Прибрежная, д. 1.

1.3. Право на оказание загородным отелем «Загородный клуб «Жемчужина» гостиничных услуг подтверждается Свидетельством о присвоении загородному отелю соответствующей категории «четыре звезды» №47/02/33-2021, выданного 24.12.2021 Союз «Ленинградская областная торгово-промышленная палата», срок действия до 23.12.2024 г.

1.4. Отель предназначен для временного проживания Гостей (Потребителя, Заказчика) на срок, согласованный с Администрацией Исполнителя. По истечении согласованного срока проживания, не позднее установленного расчетного часа, Гость обязан освободить номер.

1.5. Режим работы Гостиницы — круглосуточный.

1.6. Официальное время заезда – 17:00 по местному времени; время выезда (расчетный час) – 14:00 по местному времени.

1.7. Перечень услуг, входящих в цену номера, определяется категорией номера и устанавливается прејскурантами.

1.8.В Гостинице устанавливается посуточная оплата проживания. Оплата за проживание взимается в соответствии с расчетным часом.

1.9. Предельный срок проживания в Гостинице граждан РФ не устанавливается, для иностранных граждан – согласно законодательству РФ о пребывании иностранных граждан на территории РФ.



## **2. Форма, условия и порядок осуществления бронирования и аннулирования бронирования.**

2.1. Исполнитель применяет следующие виды бронирования: - гарантированное бронирование.

2.2. Исполнитель осуществляет бронирование путем принятия от Потребителя или агента сведений для осуществления бронирования, позволяющей установить, что заявка исходит от Потребителя

2.3. Гость, либо иное лицо в интересах Гостя, направляет в Отель заявку на бронирование путем личной явки в Отель, либо воспользовавшись услугами агента.

2.4. При поступлении заявки Отель присваивает ей порядковый номер, указываемый в дальнейшем при переписке между Отелем и Гостем.

2.5. Заявка на бронирование должна содержать следующую информацию:

- Ф.И.О. гостя (гостей);
- Дату рождения гостя (гостей);
- Даты и время заезда и выезда гостя (гостей);
- Тип бронируемого номера (номеров);
- Способ оплаты (наличный/безналичный расчет).
- Требуется ли ранний заезд или поздний выезд.

2.6. В случае непредоставления Гостем информации, указанной в п.2.5. настоящих правил, Отель оставляет за собой право отказать гостю (гостям) в подтверждении заявки на бронирование.

2.7. Отель в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента получения заявки на бронирование подтверждает Гостю бронирование либо в удовлетворении заявки отказывает. В случае подтверждения заявки на бронирование Отель направляет Гостю сообщение со следующими ссылками:

- на оплату первого дня проживания в Отеле;
- правила проживания и пользования гостиничными услугами.

2.8. В случае отказа Отель информирует Гостя об отказе в подтверждении бронирования.

2.9. Отель подтверждает Гостю заявку на бронирование только при наличии свободных номеров запрашиваемой категории в Отеле.

2.10. Отель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

2.11. Для определенных категорий номеров (мест размещения) могут быть предусмотрены минимальные сроки бронирования, о которых будет сообщено Гостю при бронировании.

2.12. С момента подтверждения Отелем заявки на бронирование путем направления ссылки на оплату первого дня проживания, указанный в подтвержденной заявке номер считается предварительно забронированным.

2.13. Предварительная бронь действует 24 (двадцати четырех) часа с момента направления ссылки на оплату, при бронировании менее чем за 10 (десяти) дней до даты заселения. При отсутствии оплаты в течении 24 (двадцати четырех) часов с момента направления ссылки, предварительная бронь аннулируется.

2.14. При предварительном бронировании более чем за 10 (десяти) дней до даты заселения, предварительная бронь действует 72 (семьдесят два) часа с момента направления ссылки на оплату. При отсутствии оплаты в течении 72 (семьдесят два) часов с момента направления ссылки, предварительная бронь аннулируется.

- 2.15. Оплата производится с использованием интернет-эквайринга, Отель направляет Гостю безопасную ссылку для оплаты. После открытия ссылки Гость будет перенаправлен на безопасный платежный шлюз. После оплаты Гостю автоматически придет подтверждение оплаты и электронный чек.
- 2.16. Оплачивая первый день проживания в Отеле, Гость подтверждает ознакомление в полном объеме с правилами проживания и пользования гостиничными услугами, ссылка на данный документ направляется Гостю в сообщении Отеля о подтверждении бронирования, а также они размещены на сайте отеля: <https://www.pearlbase.ru>. Оплата первого дня проживания подтверждает ознакомление в полном объеме с вышеуказанным документом и то, что их положения ему понятны, в дальнейшем Гость не может ссылаться на, что не был проинформирован Отелем о содержании указанного документа.
- 2.17. После оплаты денежных средств по ссылке, предварительно забронированный номер переходит в статус гарантировано забронированного номера.
- 2.18. После приезда в Отель Гость оплачивает оставшиеся забронированные дни.
- 2.19. Гость вправе оплатить все дни пребывания уведомив Отель в заявке и ему после подтверждения бронирования направят ссылку на полную оплату.
- 2.20. При бронировании, размещении или при свободном поселении Гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, относящегося к данной категории, остается за Администрацией Отеля.
- 2.21. Потребитель не вправе требовать изменения согласованной в момент подтверждения бронирования цены номера на цену, действующую в иной момент, в том числе, в момент размещения в Отеле.
- 2.22. При гарантированном бронировании Гостиница ожидает Гостя до 14:00 дня, следующего за днем запланированного заезда.
- 2.23. Потребитель (Заказчик) вправе отказаться от гарантированного бронирования без применения к нему каких-либо санкций, при заблаговременном уведомлении Отеля (Исполнителя).
- 2.24. Отказ от бронирования осуществляется путём принятия от Потребителя (Заказчика) сведений для отказа от бронирования посредством почтовой связи, позволяющей установить, что отказ от бронирования исходит от Потребителя (Заказчика).
- 2.25. Отказ от бронирования или о сокращении сроков проживания направляется Потребителем в Отель средствами почтовой связи по адресу: 197101, Санкт-Петербург, ул. Большая Монетная, д. 23, лит. А, п.10Н, каб. №10, либо по адресу: 188742, Ленинградская область, Приозерский район, Ромашкинское сельское поселение, посёлок Лосево, ул. Прибрежная, д. 1., таким способом, чтобы обеспечить получение Отелем информации об отказе не позднее, чем за 120 (сто двадцать) часов до установленного Отелем часа заезда (18:00). Также возможна личная доставка письма по юридическому адресу организации.
- 2.26. В случае несвоевременного отказа от бронирования Отелем с Гостя. взимается плата за фактический простой номера в размере цены номера за первые сутки проживания
- 2.27. В случае если Потребитель опоздал более чем на сутки бронь аннулируется, договор с ним прекращается и с него удерживается плата за фактический простой номера в размере цены номера за первые сутки проживания
- 2.28. Если бронирование осуществляется Заказчиком, являющимся юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем, условия, размер, сроки внесения

авансового платежа, а также иные условия бронирования, в том порядок отмены бронирования отличаются от указанных в настоящих Правилах и определяются договором с Заказчиком.

2.29. Если бронирование осуществляется физическим лицом на срок более 14 дней условия, размер, сроки внесения авансового платежа, а также иные условия бронирования, в том порядок отмены бронирования отличаются от указанных в настоящих Правилах и определяются договором с Заказчиком.

### **3. Порядок оплаты услуг, раннего заезда и позднего выезда, продления проживания.**

3.1. Оплата за предоставление гостиничных услуг осуществляется в рублях РФ.

3.2. Плата за проживание и услуги в Гостинице, осуществляется по ценам утвержденным руководством. Оплата производится в рублях, наличными денежными средствами, путем безналичного перечисления или с использованием банковских карт, принимаемых к оплате. Заселение в Гостиницу производится только после внесения предоплаты за весь предполагаемый срок проживания,

3.3. К оплате гостиничных услуг принимаются наличные денежные средства, а также кредитные карты следующих платежных систем: Visa, Mastercard, МИР

3.4. При осуществлении расчетов с Потребителем (Заказчиком) Исполнитель выдает Потребителю (Заказчику) чек, подтверждающий оплату.

3.5. Расчет между Исполнителем и Заказчиком, являющиеся юридическими лицами, либо индивидуальными предпринимателями осуществляются в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Гостиницы согласно заключенным с Гостиницей договорам.

3.6. Ранний заезд осуществляется с 12:00 дня заезда до установленного времени заселения в отель

3.7. Ранний заезд возможен при указании на него в заявке на бронирование Потребителя и наличии соответствующей возможности у Отеля, а именно при наличии свободных номеров, а также его оплаты в размере 50% стоимости проживания в сутки.

3.8. Поздний выезд Гостя осуществляется с 15:00 дня выезда по 21:00 дня выезда Гостя из Отеля.

3.9. Поздний выезд возможен в следующих случаях:

3.9.1. При указании на него в заявке на бронирование Потребителя и наличии соответствующей возможности у Отеля, а именно при наличии свободных номеров, а также его оплаты в размере 50% стоимости проживания в сутки.

3.9.2. При фактическом обращении Гостя за его оформлением в службу приема и размещения минимум за 4 часа до часа выезда, а также его оплаты в размере 50% стоимости проживания в сутки.

3.10. Отель вправе отказать Гостю в предоставлении позднего выезда в случае, если поздний выезд не был подтвержден при бронировании, и на данный момент отсутствуют свободные номера.

3.11. Продление проживания осуществляется через службу приема и размещения при наличии свободных номеров. Отель имеет право переселить Гостя в другой номер аналогичной категории (в случае невозможности продления в данном номере), либо отказать в продлении проживания в случае отсутствия свободных номеров. Продление проживания производится при обязательной предварительной оплате проживания за весь продленный период и при условии отсутствия

подтвержденной брони на данный номер в пользу третьих лиц.

3.12. При выезде Гостя ранее оплаченного срока проживания расчет производится за фактические сутки проживания (но не менее, чем за сутки) и оказанные дополнительные платные услуги. Таким образом в случае, если Гость уведомил об отъезде позже часа выезда, установленного в Отеле, то с него удерживается оплата полных суток. Сумма, превышающая стоимость фактического проживания, оказанных дополнительных платных услуг, подлежит возврату Гостю.

3.13. Потребитель (Заказчик) обязан оплатить гостиничные услуги в полном объеме.

3.14. Дети в возрасте до 3 лет размещаются бесплатно без предоставления дополнительного места, бесплатно предоставляется манеж без наполнения, дополнительное спальное место предоставляется за плату в соответствии с прейскурантом дополнительных услуг. Возраст ребенка должен быть подтвержден свидетельством о рождении.

3.15. Проживание в кредит в Отеле не предоставляется

#### **4. Порядок оформления проживания (размещения).**

4.1. Заселение Гостя в Гостиницу осуществляется при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, оформленного в порядке, установленном законодательством РФ:

4.1.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

4.1.2. Паспорт гражданина СССР, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

4.1.3. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

4.1.4. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

4.1.5. Паспорт иностранного гражданина либо иной документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

4.1.6. Документ, выданный иностранным государством и признанный в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

4.1.7. Разрешение на временное проживание лица без гражданства;

4.1.8. Вид на жительство лица без гражданства.

4.1.9. Свидетельство о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

4.2. Заселение Гостя (Гостей), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, осуществляется при предоставлении им документов, установленных требованиями миграционного законодательства (миграционная карта, регистрация по месту пребывания или жительства, документ, удостоверяющий личность, виза для граждан иностранных государств у которой установлен визовый режим с Российской Федерации и др). В случае если сотрудниками Гостиницы будут установлены нарушения сроков пребывания, регистрации на территории Российской Федерации, иные нарушения миграционного законодательства, допущенные указанными лицами, – Гостиница вправе отказать Гостю в регистрации и размещении в Отеле.

4.3. Гость обязан заполнить регистрационную карту с подробным заполнением всех имеющихся в ней пунктов в соответствии с данными документа, удостоверяющего личность, подписать собственноручно и указать дату заполнения. В случае автоматизированного заполнения регистрационной карты Гость обязан проверить достоверность всех указанных там сведений и подписать собственноручно. Проставление Гостем в регистрационной карте своей подписи означает подтверждение достоверности изложенных о себе сведений и согласие с настоящими правилами, а также подтверждает факт заключение договора гостиничных услуг. При отказе Гостя подписать регистрационную карту в предоставлении услуг ему будет отказано.

4.4. Регистрация и заселение в Гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

4.5. Регистрация в Гостинице несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, только вместе с родителями (усыновителями, опекунами) или близкими родственниками, сопровождающим лицом (лицами), имеющими оригинал документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц) (нотариально удостоверенная доверенность, выданная родителями несовершеннолетнего (опекунами, усыновителями)).

4.6. В случае, если несовершеннолетние лица находятся без сопровождения родителей (усыновителей, опекунов), или в случае, если сопровождающее их лицо (лица) не могут предоставить сотруднику Гостиницы оригинал документа, удостоверяющего его полномочия на сопровождение несовершеннолетнего, Гостиница вправе отказать такому несовершеннолетнему и неуполномоченному сопровождающему его лицу (лицам) в регистрации и размещении в Гостинице.

4.7. Регистрация Гостей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Гостинице осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» и с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

4.8. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» и Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением

Правительства Российской Федерации от 15 .01.2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»

## **5. Порядок предоставления гостиничных услуг**

5.1. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание Потребителей, прибывающих в Отель и убывающих из Отеля, вместе с тем служба приема и размещения работает с понедельника по четверг с 9:00 до 23:00 и с пятницы по воскресенье с 9:00 до 01:00.

5.2. В случае неоплаты гостиничных услуг их предоставление Потребителю не производится.

5.3. Вход в места размещения Отеля осуществляется по ключу либо карте в зависимости от категории и вида места размещения Гостя. Ключ или карта, выдается Исполнителем.

5.4. В период с 28 апреля по 1 октября всем Гостям в возрасте от 3 лет, выдается браслет гостя, с целью подтверждения статуса Гостя Отеля.

5.5. Вход в номерной фонд по истечении срока проживания в Отеле не допускается.

5.6. Исполнитель по просьбе Потребителя без дополнительной оплаты обеспечивает следующие виды услуг (сопутствующие услуги):

5.6.1. Вызов скорой помощи;

5.6.2. Пользование медицинской аптечкой;

5.6.3. Доставка в номер корреспонденции, адресованной Потребителю, по ее получении.

5.6.4. Побудка к определенному времени.

5.6.5. Предоставление кипятка.

5.7. Потребитель при подписании и заполнении регистрационной карты согласен с использованием в местах общего пользования Отеля, за исключением номеров и туалетных кабин, систем видеонаблюдения.

5.8. По желанию Гостя в месте размещения могут находиться приглашенные им посетители в период с 9:00 до 21:00 часов. Посетитель Гостя обязан предоставить документ, удостоверяющий личность администратору службы приема и размещения. В случае задержки посетителей в номере после 21:00, данные лица должны быть зарегистрированы и оформлены на подселение в номер гостя или в другой свободный номер, согласно утвержденному в Гостинице прейскуранту. Подселение Посетителя Гостя в отдельный номер возможно только при наличии свободных номеров.

5.9. Проживающий Гость обязан нести ответственность за действия приглашенных к себе посетителей, включая ответственность за причинение ущерба, нарушение правил о запрете курения, отказ от оплаты услуг, оказанных данным лицам.

5.10. Дополнительные услуги предоставляются Гостям за отдельную плату. Информация о перечне и стоимости дополнительных услуг предоставляется Администратором службы приема и размещения, размещена на стойке информации службы приема и размещения, а также на сайте Отеля <https://www.pearlbase.ru>.

5.11. При проживании Гостя в Отеле более 2-х суток, во всех категориях номеров смена постельного белья производится на четвертые сутки с даты заезда, смена полотенец производится на третьи сутки. По просьбе Гостя может осуществляться досрочная смена постельного белья в соответствии с действующим Прейскурантом, утвержденным Генеральным директором Отеля или уполномоченным

представителем по доверенности.

5.12. Уборка номеров категории делюкс производится каждый день. Уборка в апартаментах, шале, дуплексах, коттеджах, семейных полу люксах производится на третьи сутки.

5.13. При выезде из Отеля Гость производит окончательный расчет за предоставленные услуги, включая дополнительные услуги, сдает ключ от номера Администратору службы приема и размещения.

## **6.Права, обязанности и ответственность Исполнителя:**

6.1. Своевременно и в полном объеме предоставлять Потребителю оплаченные гостиничные услуги.

6.2. Обеспечивать заявленное Отелем качество предоставляемых услуг.

6.3. Обеспечить конфиденциальность информации о Потребителях и посетителях Отеля.

6.4. Не проводить после 21:00 в будние дни и 22:00 в выходные шумных мероприятий на территории Отеля, за исключением оговоренных заранее праздников и развлекательных программ.

6.5. Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых Гостиницей.

6.6. Обеспечивать наличие информации о правилах проживания и пользования гостиничными услугами

6.7. Своевременно реагировать на просьбы Потребителя в устранении неудобств, поломок в местах размещения.

6.8. В случае аварии или выходе из строя какого-либо оборудования в месте размещения и невозможности устранения данной проблемы, предлагать Потребителю номер не ниже оплаченной им категории. При невозможности последнего - произвести возврат денежных средств за вычетом фактического периода проживания гостя.

6.9. Предоставлять по требованию Потребителя «Книгу отзывов и предложений».

6.10. Не оказывать услуги, предоставляемые за дополнительную плату, без согласия Потребителя.

6.11. При возникновении на территории Отеля угрозы жизни, здоровью, имуществу Гостей, персонала и иных лиц вызвать соответствующие специальные службы (скорая медицинская помощь, служба пожарной охраны, спасательная служба и др.) и правоохранительные органы.

6.12. Соблюдать требования санитарно-эпидемиологического законодательства предъявляемых к отелям.

6.13. Незамедлительно рассматривать требования и жалобы Гостей, принимать меры по жалобам Гостей.

6.14. Исполнитель имеет право отказать Потребителю в предоставлении услуг проживания, расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае нарушения настоящих Правил, а именно:

6.14.1 При нарушении правил составить Акт о нарушении Гостем (Потребителем) настоящих Правил по форме установленной Приложением №1 к Правилам.

6.14.2 При нарушении пунктов 7.1, 7.2, 7.3, 7.7, 7.8, 7.9, 7.11, 7.15, 7.16, 7.18, 7.19, 7.20, 7.21, 7.24, 7.25, 7.26, 7.27, 7.28, 7.31, 7.32, 7.35, 7.36, 7.37 настоящих Правил объявить Гостю (Потребителю) предупреждение по форме, установленной Приложение №2 к Правилам.

6.14.3. При повторном нарушении пунктов 7.1, 7.2, 7.3, 7.7, 7.8, 7.9, 7.11, 7.15, 7.16,

7.18, 7.19, 7.20, 7.21, 7.24, 7.25, 7.26, 7.27, 7.28, 7.31, 7.32, 7.35, 7.36, 7.37 настоящих Правил и первичном нарушении пунктов: 7.4, 7.5, 7.6, 7.12, 7.14, 7.21, 7.22, 7.23, 7.29, 7.30, 7.32, 7.33, 7.34, 7.35, 7.36 настоящих Правил расторгнуть договор с Гостем (Потребителем) с составлением акта о расторжении договора гостиничных услуг по форме, установленной Приложение №3 к настоящим Правилам.

6.14.4 При действиях Гостя (Потребителя), угрожающих жизни и здоровью других гостей и посетителей и персонала, а также третьих лиц расторгнуть договор с Гостем (Потребителем) с составлением по данному инциденту акта о расторжении договора гостиничных услуг по форме, установленной Приложение №3 к настоящим Правилам и приглашением сотрудников правоохранительных органов.

6.15. Исполнитель не несет ответственность перед Потребителем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Исполнителя.

6.16. Исполнитель не несет ответственности за работу городских служб (аварийное отключение электрической энергии). При этом Администрация Отеля обязана принять меры для обеспечения электроэнергией постояльцев по мере возможности.

6.17. Исполнитель не несет ответственности за причинение ущерба здоровью Потребителя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне Отеля и у третьих лиц.

6.18. Отель отвечает, как хранитель и без особого о том соглашения с проживающим в ней лицом (постояльцем) за утрату, недостачу или повреждение его вещей, внесенных в гостиницу, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей. Внесенной в гостиницу считается вещь, вверенная работникам отеля, либо вещь, помещенная в номере отеля или ином предназначенном для этого месте.

6.19. Отель отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей постояльца при условии, если они были приняты гостиницей на хранение либо были помещены постояльцем в предоставленный ему гостиницей индивидуальный сейф независимо от того, находится этот сейф в его номере или в ином помещении отеля. Отель освобождается от ответственности за несохранность содержимого такого сейфа, если докажет, что по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома постояльца был невозможен, либо стал возможным вследствие непреодолимой силы.

6.20. Сроком хранения вещей Потребителя в Отеле является срок проживания, данного Отеле в Гостинице.

6.21. В случае обнаружения забытых вещей Администрация Отеля действует в порядке, установленном Положением о забытых и найденных вещах, которое является Приложением №4 к настоящим Правилам.

6.22. Администрация Отеля оставляет за собой право посещения номера без согласования с Гостем в случае задымления, пожара, затопления, выявленных технических проблем в номере, проведения уборки номера, а также в случае нарушения гостем настоящих правил проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами и в случаях, если есть основания полагать, что гостю необходима скорая медицинская помощь.

6.23. При отсутствии Гостя по месту проживания более суток (или по истечении 6 часов с момента наступления его расчетного часа), Администрация Отеля вправе



создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере. Имущество может быть перенесено в другое помещение по решению Администрации Отеля.

6.24. В случае возникновения жалоб со стороны Гостей Администрация Отеля принимает все возможные меры для урегулирования конфликта, предусмотренные действующим законодательством РФ. Книга отзывов и предложений находится у администратора службы приема и размещения и выдается по требованию Гостя.

6.25. В случае выявления порчи имущества Отеля со стороны Потребителя или приглашенных им лиц, составить Акт о порче имущества отеля, по форме установленной Приложением №5 к Правилам. Размер ущерба определяется согласно Прейскуранта стоимости имущества, размещенного на сайте <https://www.pearlbase.ru>, при отсутствии в прейскуранте поврежденного имущества, ущерб возмещается в соответствии с рыночной стоимостью утраченного/поврежденного имущества, действующей на момент возмещения ущерба.

6.26 При неисполнении п. 7.4 настоящих Правил принудительно выселить Гостя.

## **7. Права, обязанности и ответственность Потребителя.**

Потребитель обязан:

7.1. Соблюдать порядок проживания в Отеле, предусмотренный настоящими Правилами.

7.2. Соблюдать Правила пользования электрическими приборами, являющиеся Приложением №6 к настоящим Правилам.

7.3. Уважать права других Потребителей и посетителей Отеля.

7.4. Освободить номер по истечении оплаченного срока проживания.

7.5. Возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества Отеля лично или за приглашенное лицо.

7.6. Уходя из номера закрывать водоразборные краны, выключать электроприборы, освещение, закрывать окна.

7.7. Соблюдать нормы поведения в общественных местах.

7.8. Не препятствовать надлежащему исполнению работниками Отеля их служебных обязанностей.

7.9. Бережно относиться к имуществу Отеля, соблюдать чистоту, тишину и порядок в номере и местах общего пользования Отеля.

7.10. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям работников Отеля.

7.11. При обнаружении каких-либо неполадок в системах номера, а также плохо закрепленных розеток или выключателей, возникновения искрения в электроприборах, незамедлительно сообщить в службу приема и размещения.

7.12. Незамедлительно сообщить сотрудникам Отеля о любой аварийной ситуации, которая может повлечь за собой причинение какого-либо ущерба. Если необходимо принять срочные меры по предотвращению возникшего или возможного большего ущерба, то заявление должно быть немедленно направлено администратору службы приема и размещения.

7.13. В течение часа после заселения в номер Гость вправе заявить администратору службы приёма и размещения об обнаруженных им повреждениях предметов оснащения, комплектации и отделки номера. При отсутствии указанного заявления и обнаружения Администрацией Отеля при выезде Гостя порчи, утраты или повреждения имущества Отеля, Гость обязан возместить причиненный ущерб.

7.14. Гость несет ответственность за нанесение материального ущерба имуществу Отелю в размере, установленном Прейскурантом, утвержденным Администрацией на момент предъявления требования, а также за ущерб, причиненный жизни, здоровью персонала, нарушение правил о запрете курения.

7.15. В период с 21 часа до 8 часов в рабочие дни, с 22 часов до 10 часов в выходные дни, нерабочие праздничные дни, в дни, на которые в установленном федеральным законодательством порядке перенесены выходные дни, а также в дни, объявленные в соответствии с федеральным законодательством нерабочими днями, не допускается совершение следующих действий, нарушающих право граждан на покой и тишину при их нахождении на территории загородного отеля.

Под действиями нарушающими право граждан на покой и тишину подразумеваются действия предусмотренные п.п. 1-7 ч. 1 ст. 3 Областного закона Ленинградской области от 15.11.2022 № 143-оз «Об отдельных вопросах обеспечения права граждан на покой и тишину на территории Ленинградской области и о внесении изменения в статью 2.6 областного закона "Об административных правонарушениях»

7.16. Строго соблюдать правила противопожарной безопасности, установленные действующим законодательством РФ, и не допускать действий, которые могут привести к возникновению пожара или возгорания.

7.17. При обнаружении утраты, недостачи или повреждении своих вещей, Гость обязан без промедления заявить об этом Администрации Отеля на стойку приема и размещения. В противном случае ОТЕЛЬ освобождается от ответственности за несохранность вещей

7.18 Строго соблюдать Правила въезда и движения по территории загородного отеля «Загородный клуб «Жемчужина», являющиеся Приложением №8 к настоящим Правилам.

Потребителю запрещается:

7.19. В целях соблюдения пожарной безопасности пользоваться в номере Отеля и в помещениях для общего пользования нагревательными приборами (кипятильниками, электрочайниками, электроплитами и т.д.), за исключением приборов, предоставленных Исполнителем.

7.20. Оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие, а также передавать посторонним лицам ключ или карту доступа от номера.

7.21. Курение в Отеле строго запрещено в соответствии с ФЗ №15-ФЗ от 23.02.2013г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака». В Отеле установлен запрет на курение табака, парение (использование табачных изделий, жидкостей в целях вдыхания дыма, пара, возникающего от их тления или нагревания (в том числе электронных сигарет) на всей территории Отеля, во всех помещениях и общих зонах, в том числе в номерах.

7.22. Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легковоспламеняющиеся, токсичные, едкие, ядовитые, наркотические вещества и материалы, огнестрельное оружие и иные, представляющие угрозу здоровью и жизни граждан, опасные предметы.

7.23. Использовать свечи и пиротехнические средства (фейерверки, бенгальские огни, петарды и т.д.).

7.24. Содержать в номере животных, насекомых, птиц и иных представителей фауны, за исключением тех, которые определены Правилам отдыха с животными,

являющимся Приложением №7, нарушать указанные Правила.

7.25. Выбрасывать мусор и иные предметы из окон.

7.26. Переставлять, выносить из номера мебель, постельные принадлежности и иное имущество Отеля.

7.27. Портить оборудование и мебель, делать надписи на стенах и имуществе, наклеивать на стены и инвентарь фотографии, рисунки, вырезки из газет и журналов.

7.28. Засорять места общего пользования.

7.29. Использовать открытый огонь, вне согласованных с Администрацией местах.

7.30. Производить обмен или продажу вещей на территории мест общего пользования Отеля, а также заниматься какой-либо предпринимательской деятельностью.

7.31. Совершать действия, нарушающие тишину и покой граждан с 21.00 до 08.00 часов по московскому времени в будние дни, с 22 часов до 10 00 часов по московскому времени в выходные дни.

7.32. Совершать умышленные действия, угрожающие собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других лиц.

7.33. Открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, в том числе при исполнении служебных обязанностей.

7.34. Распивать спиртные напитки, а также употреблять продукты питания в местах общего пользования Отеля (лобби, холл), за исключением напитков и продуктов питания, купленных в лобби баре Отеля.

7.35. Запрещается доступ и пребывание в Отеле лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, малолетним детям без сопровождения взрослых, посетителей с животными.

7.36. Запрещено нахождение незарегистрированных Гостей, а также посетителей Гостей в номерах Отеля в период с 21 00 по 9 00 по московскому времени.

7.37. Пользоваться нагревательными приборами, за исключением приборов, установленных в номере.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Ответственными за поведение несовершеннолетних граждан и соблюдение ими настоящих Правил являются их родители или иные сопровождающие лица. В случаях, не предусмотренных настоящими правилами, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.2. Требование Гостя об уменьшении стоимости оказанной услуги (проживание, дополнительная услуга) или полном ее возмещении в связи с ее неоказанием или оказанием не в полном объеме, подлежат рассмотрению и при наличии вины Отеля - удовлетворению в течение 10 банковских дней со дня предъявления Гостем соответствующего требования. При этом причина подобного требования должна быть изложена Гостем в письменном виде и предъявлена своевременно, но не позднее дня отъезда из Отеля.

8.3. В соответствии с ФЗ от 08.05.1994 г. №3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» и ФЗ от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» члены Совета Федерации, депутаты Государственной Думы, депутаты субъектов Российской Федерации и их

помощники имеют исчерпывающий перечень прав, в числе которых не предусмотрено права поселения вышеуказанных лиц на безвозмездной основе в частную гостиницу.

В связи с вышеизложенным Отель не имеет возможности бесплатно размещать представителей Федерального собрания и представителей законодательных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также безвозмездно оказывать таким лицам сопутствующие размещению услуги (питание, развлечение, транспортные расходы и пр.)

8.4. Отель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Гостя вследствие недостатков при оказании услуг.

#### **9. Приложения к Правилам.**

- 9.1. Приложение №1 – «Акт о нарушении»;
- 9.2. Приложение №2 – «Предупреждение»;
- 9.3. Приложение №3 – «Акт о расторжении договора гостиничных услуг»;
- 9.4. Приложение №4 – «Положение о забытых и найденных вещах»;
- 9.5. Приложение №5 – «Акт о порче имущества отеля»;
- 9.6. Приложение №6 – «Правила пользования электрическими приборами»;
- 9.7. Приложение №7 – «Правила отдыха с животными»;
- 9.8. Приложение №8 – «Правила въезда и движения по территории загородного отеля «Загородный клуб «Жемчужина».

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СМЕНА»**  
ИНН 7813654362, ОГРН 1217800092949  
197101, Санкт-Петербург, ул. Большая Монетная, д. 23, лит. А, п.10Н, каб. №10

### **ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАБЫТЫХ И НАЙДЕННЫХ ВЕЩАХ**

1. При освобождении Гостем номера принимающий номер сотрудник Отеля может обнаружить забытые Гостем вещи. В этом случае он обязан немедленно приложить максимум усилий к возвращению забытой вещи владельцу:
2. Если Гость только, что покинул номер, сотрудник сообщает о находке в службу приема и размещения, которая в свою очередь принимает меры к тому, чтобы проинформировать Гостя лично или по телефону.
3. В разговоре с Гостем или представителем компании, от которой Гость проживал, указывается количество забытых вещей, указывается, что вещь б/у, ни в коем случае не производится классификация найденного – (например, цепочка золотая (платиновая, серебряная и т.д.), указывается только цвет металла).
4. В случае, если забытая вещь обнаружена в момент, когда Гость уже покинул территорию отеля, сотрудник обязательно информирует о находке сотрудника службы приема и размещения, либо менеджера отдела продаж, если бронирование было осуществлено через компанию или туристическую фирму.
5. Вышеуказанные сотрудники обязаны немедленно уведомить об этом владельца забытой вещи лично, по адресу или телефону, оставленному при бронировании либо при заезде, или связаться с представителем компании, от которой проживал Гость. Сотрудник Службы приема и размещения или отдела продаж ведут дальнейшие переговоры.
6. О факте обнаружения забытой вещи Отель ставит в известность Гостя по предоставленным Гостем контактными данным.
7. Все забытые вещи сотрудником кладутся в чистый пакет с приложением списка вещей, номера комнаты, даты, когда вещи найдены и фамилии нашедшего сотрудника.
8. Затем сотрудник делает запись о находке в «Журнале забытых или потерянных вещей».
9. Найденные вещи кроме вещей указанных п. 7, 8, 9, 10 настоящего Положения хранятся в Отеле в течение 1 (одного) месяца, а затем утилизируются, о чем делается запись в «Журнал забытых или потерянных вещей».
10. Если Гость, который забыл свои вещи, обратился в отель, вещи ему возвращаются с обязательным внесением об этом записи в «Журнал забытых или потерянных вещей»:
  - Ф.И.О,
  - подпись,
  - число,
  - запись «Получил. Претензий не имею».
  - запись «По истечении срока хранения утилизированы».
11. Если по просьбе владельца забирает вещи другое лицо, ему необходимо предъявить нотариально удостоверенную доверенность.
12. Документы, деньги, иные валютные ценности, ценные бумаги и другие драгоценные вещи Гостя хранятся в сейфе в течение 1 (одного) месяца, затем передаются в уполномоченные органы государственной власти.
13. Продукты питания, в том числе алкогольные и неалкогольные напитки, со вскрытой упаковкой не подлежат хранению и подлежат утилизации незамедлительно. Если упаковка пищевых продуктов не нарушена, они подлежат хранению в течение 1 (одного) дня.
14. Индивидуальные косметические средства в закрытой упаковке подлежат хранению в течение 1 (одной) недели. Открытые индивидуальные косметические средства хранению не

подлежат и подлежат утилизации незамедлительно.

**15.**Закрытые емкости алкогольных и неалкогольных напитков хранятся в Отеле в течение 7 дней. По окончании этого срока отель имеет право далее их не хранить.

**16.**Отель может при наличии отдельного письменного распоряжения Гостя и при условии предварительной оплаты Гостем расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному Гостем.

**17.**По истечении установленного срока хранения, забытые Гостем вещи считаются не востребованными и подлежат утилизации.

**18.**Все материальные ценности, обнаруженные на территории общественных зон отеля, незамедлительно сдаются в службу приема и размещения для дальнейшего возвращения их законным владельцам согласно настоящему Положению

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СМЕНА»**  
ИНН 7813654362, ОГРН 1217800092949  
197101, Санкт-Петербург, ул. Большая Монетная, д. 23, лит. А, п.10Н, каб. №10

## **ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМИ ПРИБОРАМИ**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Не оставляйте включенные электроприборы без присмотра. «Режим ожидания» (светящийся фотодиод) у телевизора, музыкального центра, компьютера и другой техники — это пожароопасный режим электроприбора.
- 1.2. Не оставляйте включенные электрические нагревательные приборы не ставьте вблизи штор, мебели.
- 1.3. Не устанавливайте электробытовую технику вплотную к отопительным батареям.
- 1.4. Не пользуйтесь неисправными розетками, вилками, выключателями.
- 1.5. Не перегружайте электросеть, одновременно включая несколько мощных электроприборов.

### **2. Меры пожарной безопасности при использовании электротехнических устройств**

- 2.1. Необходимо следить за исправностью электропроводки, электрических приборов и аппаратуры, а также за целостностью и исправностью розеток, вилок и электрошнуров.
- 2.2. Запрещается эксплуатировать электропроводку с нарушенной изоляцией.
- 2.3. Запрещается завязывать провода в узлы, соединять их скруткой
- 2.4. Запрещается одновременно включать в электросеть несколько потребителей тока (ламп, плиток, утюгов и тому подобного), особенно в одну и ту же розетку с помощью тройника, так как возможна перегрузка электропроводки и замыкание.
- 2.5. Запрещается закреплять провода на газовых и водопроводных трубах, на батареях отопительной системы.
- 2.6. Запрещается соприкосновение электропроводов с телефонными и радиотрансляционными проводами, радио- и телеантеннами, ветками деревьев и кровлями строений.
- 2.7. Удлинитель предназначен для кратковременного подключения бытовой техники; после использования их следует отключать от розетки.
- 2.8. Нельзя прокладывать кабель удлинителя под коврами, через дверные пороги.
- 2.9. Признаки неисправности электропроводки:
  - горячие электрические вилки или розетки;
  - сильный нагрев электропровода во время работы электротехники;
  - звук потрескивания в розетках;
  - искрение;
  - запах горячей резины, пластмассы;
  - следы копоти на вилках и розетках;
  - потемнение оплеток электропроводов;
  - уменьшение освещения в комнате при включении того или иного электроприбора.
- 2.10. Необходимо запрещать детям, трогать руками или острыми предметами

открытую электропроводку, розетки, удлинители, электрошнуры, а также включать электроприборы, электротехнику в отсутствие взрослых.

2.11. Запрещается оставлять включенные приборы без присмотра, особенно высокотемпературные нагревательные приборы: электрочайники, кипятильники, паяльники и электроплитки.

2.12. Необходимо следить, чтобы горючие предметы интерьера (шторы, ковры, пластмассовые плафоны, деревянные детали мебели и пр.) ни при каких условиях не касались нагретых поверхностей электроприборов.

2.13. Запрещается накрывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами.

2.14. Запрещается оставлять включенным электрообогреватель на ночь, тем более рядом с постелью или другими горючими предметами.

2.15. При включении обогревателей необходимо стараться по возможности не использовать удлинители. В противном случае нужно убедиться, что расчетная (номинальная) мощность удлинителя не меньше мощности электроприбора.

2.16. Нельзя оставлять работающий телевизор без присмотра.

2.17. При эксплуатации телевизора необходимо выполнять следующие требования:

- не закрывайте вентиляционные отверстия в задней и нижней частях корпуса;
  - в случае возникновения неисправности срочно отключите телевизор от сети, вызовите сотрудника Отеля;
  - после выключения телевизора тумблером (кнопкой) выньте вилку шнура из розетки, тогда он будет полностью обесточен;
- уходя из номера, не оставляйте телевизор в «режиме ожидания», так как этот режим не является пожаробезопасным. Нужно полностью обесточить прибор.



## **ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СМЕНА»**

ИНН 7813654362, ОГРН 1217800092949

197101, Санкт-Петербург, ул. Большая Монетная, д. 23, лит. А, п.10Н, каб. №10

### **ПРАВИЛА ОТДЫХА С ЖИВОТНЫМИ**

#### **1. Общие положения**

1.1. В загородном отеле «Загородный клуб «Жемчужина» допускаются для проживания Гости только с собаками размером до 35 см в холке и весом до 7 кг за плату согласно установленного Прейскуранта на дополнительные услуги и по предварительному согласованию с Администрацией Отеля в определённых местах размещенияGuestей.

1.2. Собаки больше, чем 35 см в холке допускаются к размещению только в индивидуальных случаях, только в двух номерах отеля и по повышенному тарифу, установленному Прейскурантом на дополнительные услуги.

1.3. В Отеле строго запрещены к размещению собаки бойцовских пород и собаки с большим количеством шерсти.

1.4. О планировании приезда и размещения с питомцем, Guestю обязательно нужно уведомить Отель при бронировании.

1.5. При не уведомлении Отеля о приезде с животными размещении может быть отказано.

#### **2. Правила отдыха с собаками**

2.1. Не допускается оставление животных без присмотра владельца.

2.2. На территории загородного клуба и на прилегающей территории (в том числе пляж) питомец всегда должен находиться на поводке и под присмотром хозяев.

2.3. Выгул животных без поводка на территории строго запрещен.

2.4. Для крупных собак намордник обязателен. Также намордник обязателен и для мелких собак, в том случае, если владелец знает о его целесообразности для своего питомца.

2.5. В случае необходимости проведения усиленной уборки и/или ремонта помещений после проживания питомца Администрация оставляет за собой право взимать с Guestя плату за дополнительную уборку и возмещение материального ущерба, нанесенного питомцем, согласно действующему прейскуранту.

2.6. Владелец домашнего животного не должен допускать загрязнения животными территории. После выгула питомцев необходимо самостоятельно произвести за ними уборку.

2.7. Владелец животного должен обеспечивать безопасность, спокойствие и тишину отдыхающих от воздействия своего питомца.

2.8. Всю ответственность, связанную с поведением, состоянием и условиями содержания домашних животных полностью несет владелец животного.

2.9. Посещение ресторана с собаками допустимо только для питомцев не выше 35 см в холке и с использованием специальной сумки-переноски.

2.10 Свободное перемещение животных по ресторану не допускается.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СМЕНА»**  
ИНН 7813654362, ОГРН 1217800092949  
197101, Санкт-Петербург, ул. Большая Монетная, д. 23, лит. А, п.10Н, каб. №10

**ПРАВИЛА ВЪЕЗДА(ВЫЕЗДА), ПОРЯДКА ДВИЖЕНИЯ, ПАРКОВКИ  
ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ТЕРРИТОРИИ  
ЗАГОРОДНОГО ОТЕЛЯ «ЗАГОРОДНЫЙ КЛУБ «ЖЕМЧУЖИНА».**

- 1.1. Настоящие Правила въезда (выезда), порядка движения, парковки транспортных средствGuests на территории загородного отеля «Загородный клуб «Жемчужина» (далее - Правила) определяют порядок въезда (выезда), движения, парковки транспортных средствGuests на территории загородного отеля «Загородный клуб «Жемчужина».
- 1.2. Деятельность по организации въезда (выезда), порядка движения, парковки транспортных средств регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами.
- 1.3. Въезд (выезд) транспортных средств на территорию загородного отеля осуществляется через специально оборудованные контрольно-пропускные пункты (далее – КПП) на основании информации предоставленной службой приема и размещения загородного отеля.
- 1.4. Дорожное движение на территории регулируется правилами дорожного движения Российской Федерации и настоящими Правилами.
- 1.5. Скорость движения автотранспортных средств на всей территории загородного отеля в дневное время с 8 часов 00 минут по 17 часов 00 минут не должна превышать 10 км/ч при включенном ближнем свете фар.
- 1.6. Скорость движения автотранспортных средств на всей территории загородного отеля в дневное время с 17 часов 00 минут по 23 часа 00 минут не должна превышать 5 км/ч при включенном ближнем свете фар.
- 1.7. Движение транспортных средств после 23 часов 00 минут до 8 часов 00 минут запрещено, и возможно только в случаях чрезвычайных ситуаций либо по согласованию с администрацией загородного отеля.
- 1.8. Парковка транспортных средствGuests осуществляется с включенной аварийной сигнализацией строго по разметке парковочных мест.
- 1.9. Парковка транспортных средствGuests не на размеченных парковочных местах запрещена.
- 1.10. Перекрытия транспортными средствами проходов и проездов на территории загородного отеля запрещено.
- 1.11. Осуществление ремонта и мойки транспортных средств на территории отеля запрещено.
- 1.12. При бронировании места размещения Гость загородного отеля подтверждает, что ознакомлен с настоящими Правилами.
2. Пропуск на территорию загородного отеля.
  - 2.1. Гость перед въездом на территорию загородного отеля осуществляет регистрацию в службе приема и размещения загородного отеля.
  - 2.2. Гость перед посещением службы приема и размещения загородного отеля может

припарковать свое транспортное средство на территории общественной гостевой парковки, расположенной перед входом в загородный отель.

2.3. Гостю запрещено блокировать КПП через которые осуществляется пропуск на территорию загородного отеля.

2.4. Служба приема и размещения отправляет в службу охраны информацию о Госте и месте размещения куда он направляется.

2.5. После регистрации Гость подъезжает к КПП и останавливается перед автоматическими воротами.

2.6. Гостю запрещено без регистрации в службе приема и размещения Отеля подъезжать к КПП. Без регистрации в службе приема и размещения Отеля он не будет допущен на территории загородного отеля.

2.7. Гостю запрещено при наличии остановившегося впереди транспортного средства, проходящего контроль на КПП заезжать и останавливаться на траектории закрытия автоматических ворот КПП.

2.8. При прохождении контроля на КПП Гость называет ФИО и номер места размещения.

2.9. Сотрудник охраны при наличии сведений о Госте от службы приема и размещения Отеля выдает Гостю пропуск на территорию Отеля.

2.10. Гостю при получении пропуска размещает его в левом нижнем углу лобового стекла автомобиля.

2.11. Гость после получения пропуска осуществляет въезд на территорию загородного отеля по команде сотрудника службы охраны.

2.12. Выезд с территории отеля осуществляется после проведения окончательного расчета в службе приема и размещения загородного отеля.

2.13. При выезде Гость после проведения окончательного расчета подъезжает КПП и отдает сотруднику охраны пропуск, выданный ему согласно п. 2.8 настоящих Правил.

2.14. Гость после передачи пропуска сотруднику охраны и после полного открытия автоматических ворот КПП и отсутствии препятствий в виде иных транспортных средств на траектории движения осуществляет выезд с территории загородного отеля.

2.15. Гостю запрещено начинать движение при наличии препятствия к движению останавливаться на траектории закрытия автоматических ворот КПП.

2.16. Пропуск транспортного средства Гостя на территорию загородного отеля действует на весь период его проживания в загородном отеле.

2.17. При утере или порче пропуска Гость обязан возместить стоимость его изготовления.

3. Загородный отель не несет ответственность за сохранность транспортного средства Гостя, а также за вред, причиненный транспортному средству Гостя третьими лицами. Все вопросы, связанные с причинением вреда транспортному средству Гостя, Гость решает самостоятельно с причинителем вреда согласно действующему законодательству РФ